

Приложение № 11 к протоколу № 1
от 25 апреля 2012 года
Общего собрания членов СРО НП «ГС РМЭ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
СРО НП «ГС РМЭ»

Протокол № 1 от «25» апреля 2012 года

Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»



Н.Г. Макаров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**работников членов
Саморегулируемой организации
Некоммерческое Партнерство
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

г. Йошкар-Ола
Республика Марий Эл
Россия

1. Общие положения.

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных работников членов Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее - Партнерство) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Положение о защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Трудовым кодексом** Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", **Федеральным законом** от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. *Персональные данные* - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также *любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.*

2.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- другая персональная информация.

2.3. К документам, содержащим информацию персонального характера, которые предоставляются Генеральному директору Партнерства, относятся:

2.3.1. *учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;*

2.3.2. *трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам (если работник принят на работу по занимаемой должности по совместительству); трудовые книжки;*

2.3.3. *распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);*

2.3.4. *документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий.*

3. Получение персональных данных.

3.1. Персональные данные работников члена Партнерства, необходимые для оценки соответствия и принятия решения о выдаче (или отказе в выдаче) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, предоставляются Генеральному директору Партнерства по соответствующему запросу или при представлении соответствующих документов Генеральному директору Партнерства при приеме в члены Партнерства.

Запрашиваемая и представляемая информация должна соответствовать формам и перечням документов, изложенным в локальных нормативных актах Партнерства, утвержденных Общим собранием членов Партнерства и Советом Партнерства (Положение о членстве в Партнерстве, Положение об Отделе контроля в области саморегулирования Партнерства и других).

3.2. Руководитель организации – член Партнерства обязан предоставлять Партнерству достоверную персональную информацию о работниках только в объеме запрашиваемой и установленной нормативными документами Партнерства. Генеральный директор Партнерства не имеет права запрашивать у члена Партнерства дополнительные сведения и документы по персональным данным работников члена Партнерства, не установленные в нормативных актах Партнерства.

3.3. Генеральный директор Партнерства не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников члена Партнерства о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.4. Генеральный директор Партнерства не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников члена Партнерства о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

4. Обработка и передача персональных данных.

4.1. Работа с персональными данными работников члена Партнерства осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, контроля соответствия документов, удостоверяющих уровень профессиональной подготовки работника члена Партнерства, требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2. Допуск к персональным данным работников члена Партнерства разрешен должностным лицам администрации Генерального директора Партнерства, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников членов Партнерства, представлен в *Приложении № 1* к настоящему Положению.

4.3. Требования к передаче персональных данных:

- сообщать и передавать полученные сведения о персональных данных работников члена Партнерства Генеральным директором Партнерства третьей стороне **запрещается**;

- работники администрации Генерального директора Партнерства, получившие персональные данные работников члена Партнерства, должны соблюдать режим секретности и дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных работников. Форма обязательства представлена в *Приложении №2*.

4.4. Генеральный директор Партнерства обеспечивает защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

4.5. Защита персональных данных работников члена Партнерства от их неправомерного использования или утраты обеспечивается Генеральным директором Партнерства за счет средств сметы расходов, утвержденной решением Общего собрания членов Партнерства, в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Обязанности и ответственность Генерального директора Партнерства за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников члена Партнерства, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- дисциплинарную;
- материальную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение принимается и вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента его принятия Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

Приложение № 1
к Положению о защите персональных
данных работников членов СРО НП «ГС РМЭ»

Список лиц администрации Генерального директора Партнерства, имеющих право доступа к персональным данным работников членов Партнерства.

№ п/п	Должность	Перечень персональных данных, к которым допущен сотрудник	Примечание
1.	Генеральный директор	В соответствии с настоящим Положением	В служебных целях
2.	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам	В соответствии с настоящим Положением	В служебных целях
3.	Главный бухгалтер	В соответствии с настоящим Положением	В служебных целях
4.	Начальник отдела контроля в области саморегулирования	В соответствии с настоящим Положением	В служебных целях
5.	Заместитель начальника отдела контроля в области саморегулирования	В соответствии с настоящим Положением	В служебных целях
6.	Инженер-эксперт отдела контроля в области саморегулирования	В соответствии с настоящим Положением	В служебных целях

Приложение №2

к Положению о защите персональных
данных работников членов СРО НП «ГС РМЭ»

Обязательство

О неразглашении персональных данных работников членов
Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия
строителей Республики Марий Эл»

Я, _____
являясь работником администрации Генерального директора СРО НП «ГС РМЭ»
в период трудовых отношений обязуюсь:
- не сообщать персональные данные работников члена СРО НП «ГС РМЭ»
третьей стороне без письменного согласия работников, за исключением случаев,
когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью
работников, а также в случаях, установленных федеральным законом.

До моего сведения доведено «Положение о защите персональных данных
работников членов СРО НП «ГС РМЭ». Мне известно, что нарушение статей
настоящего Положения может повлечь дисциплинарную, материальную,
административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в
соответствии с законодательством.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество полностью прописью)

Положение о защите персональных данных
работников членов Саморегулируемой
организации Некоммерческое Партнерство
«Гильдия строителей Республики Марий
Эл»

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

7 (семь) листов

Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»



Н.Г. Макаров